

*L'UNION CANADIENNE est une compagnie d'assurances IARD qui distribue ses produits et services par le biais du réseau de courtage québécois. Elle appartient au groupe de sociétés Co-operators, le 3<sup>e</sup> assureur en importance au pays, et figure depuis 7 ans parmi les 50 employeurs de choix du Canada. L'entreprise est à la recherche d'un candidat pour combler le poste suivant :*

**SOUSCRIPTEUR SÉNIOR, BIENS ET RESPONSABILITÉ CIVILE**  
**Assurance des entreprises, Montréal**

Sous la responsabilité du supérieur immédiat, le titulaire du poste analyse les risques qui lui sont soumis, en établit la tarification et les conditions d'acceptation conformément aux normes et aux politiques de souscription établies.

**Rôles et responsabilités**

- Analyser les demandes de cotation et les propositions en tenant compte des engagements que nous pourrions avoir déjà pris sur le risque proposé;
- obtenir les différents rapports nécessaires à une bonne souscription en utilisant les outils appropriés et en faire l'analyse;
- établir la tarification et la réassurance;
- informer le courtier de nos conditions d'acceptation ou des raisons motivant un refus;
- assister le courtier dans la compréhension des différents formulaires et dans sa recherche du meilleur produit;
- analyser et procéder aux demandes de modification et d'annulation;
- analyser les sinistres et prendre les mesures qui s'imposent;
- revoir les conditions d'acceptation d'un risque pour renouvellement et s'assurer que les ententes sont toujours exactes ou si elles doivent être modifiées;
- effectuer un suivi de la correspondance;
- visiter les courtiers sur une base régulière;
- veiller à ce que le service aux courtiers et à la clientèle satisfasse et dépasse les normes de l'industrie ou de la compagnie.

**Exigences**

DEC en assurances et services financiers ou autre diplôme  
Développement professionnel en cours, programme PAA  
Minimum de 10 ans d'expérience en souscription, biens et responsabilité civile  
Esprit d'analyse, sens de l'observation et de la perception  
Capacité à communiquer efficacement (oral et écrit)  
Curieux, bon jugement et autonome  
Diplomatie et possédant d'excellentes aptitudes dans le service à la clientèle  
Capacité à négocier  
Bilinguisme un atout important

Veuillez faire parvenir, par courriel, votre CV avant le 30 septembre 2010 à :  
ressources.humaines@uc.qc.ca ( ou par télécopieur au 418-650-4713)